

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	ACTA DE REUNIÓN				
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1	
Elaborado por: Nury Leguizamón Amaya, Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo					

Tema: Reunión de cierre Kardex y apertura de nuevo formato

Dependencia (Dirección / Oficina)	Proceso
Subdirección Vigilancia en Salud pública	Gestión social y territorial en salud pública – Vigilancia enfermedades

Objetivo	Fecha: 02/10/2025		
Realizar el cierre del Kardex de medicamentos correspondiente a la vigencia anterior del convenio PSPIC y socializar el nuevo formato de registro y control de medicamentos para la vigencia octubre 2025 – junio 2027.	Tipo de reunión	Asistencia Técnica:	
		Asesoría (X)	Capacitación ()
		Orientación ()	Acompañamiento ()
	Otro () _____		
	Modalidad:	Presencial ()	Virtual (X) Mixta ()
	Lugar: Virtual Microsoft Teams		
	Hora Inicio: <u>3:30 P.M.</u> Hora Fin: <u>4:30 P.M.</u>		
	Notas por: Stefani florez, Jenny Sanchez		
	Próxima Reunión: Por definir		
	Quien cita: Por definir		

TEMAS Y COMENTARIOS TRATADOS *

Se inicia la reunión con el fin de realizar el cierre del Kardex de medicamentos correspondiente al convenio PSPIC anterior y adicional a ello dar apertura y socializar el nuevo formato de registro y control de medicamentos para la nueva vigencia.

De forma inicial se validan los inventarios de los medicamentos azitromicina, rifampicina y ciprofloxacina en las cuatro subredes.

Se verificaron los lotes, fechas de ingreso y vencimiento, y se ajustaron inconsistencias de codificación.

Se aclaró que el lote 3342339 (azitromicina) ya no cuenta con existencias y se reemplaza por lote 3348804, última entrega del 22 de agosto de 2025.

Cada subred confirmó las cantidades finales de medicamentos a corte del 30 de septiembre de 2025, para formalizar el cierre del Kardex que venía liderando la Subred Centro Oriente de forma oficial.

KARDEX DISTRITAL

MEDICAMENTOS AZITROMICINA

SUBRED	CODIGO TABLETA	CODIGO SUSPENSIÓN	FECHA DE INGRESO TABLETA	FECHA DE INGRESO SUSPENSIÓN	LOTE TABLETAS	LOTE SUSPENSIÓN	FECHA DE VENCIMIENTO		INVENTARIO ACTUAL	
							TABLETAS	SUSPENSIÓN	TABLETAS	FRASCOS
NORTE	122MJ032467	122MJ032466	8/22/2025	4/24/2025	3348804	S19704	2/28/2028	7/30/2026	345	49
				8/22/2025		F00663C		3/31/2027		35
SUR	122MJ032467	122MJ032466	8/22/2025	4/24/2025	3342339	S19704	2/28/2028	7/30/2026	72	74
				8/22/2025		F00663C		3/31/2027		10
SUR OCCIDENTE	122MJ032467	122MJ032466	8/22/2025	4/24/2025	3348804	S19704	2/28/2028	7/30/2026	195	43
				8/22/2025		F00663C		3/31/2027		30
CENTRO ORIENTE	122MJ032467	122MJ032466	8/22/2025	4/24/2025	3348804	S19704	2/28/2028	7/30/2026	411	345
				8/22/2025		F00663C		3/31/2027		40

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	ACTA DE REUNIÓN				
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1	

Elaborado por: Nury Leguizamón Amaya, Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo

KARDEX DISTRITAL						
MEDICAMENTOS RIFAMPICINA CAPSULA						
SUBRED	CODIGO	FECHA DE INGRESO	LOTE	FECHA DE VENCIMIENTO	INVENTARIO ACTUAL	INVENTARIO KARDEX
					CAPSULAS	CAPSULAS
NORTE	122MJ032602	12/07/2024	1515419	31/05/2027	0	0
SUR	122MJ032602	12/07/2024	1515419	31/05/2027	4	4
SUR OCCIDENTE	122MJ032602	12/07/2024	1515419	31/05/2027	0	16
CENTRO ORIENTE	122MJ032602	12/07/2024	1515419	31/05/2027	8	8

KARDEX DISTRITAL						
MEDICAMENTOS CIPROFLOXACINA TABLETA						
SUBRED	CODIGO	FECHA DE INGRESO	LOTE	FECHA DE VENCIMIENTO	INVENTARIO ACTUAL	INVENTARIO KARDEX
					TABLETA	TABLETA
NORTE	122MJ032488	12/07/2024	C230701	30/06/2026	10	10
SUR	122MJ032488	12/07/2024	C230701	30/06/2026	0	0
SUR OCCIDENTE	122MJ032488	12/07/2024	C230701	30/06/2026	78	78
CENTRO ORIENTE	122MJ032488	12/07/2024	C230701	30/06/2026	89	89

Seguido a lo anterior se inicia la presentación del nuevo formato por parte del ingeniero Wilson Villalba (Subred Centro Oriente) con las siguientes características:

Estructura general:

1. Mantiene las variables básicas: código, producto, lote, fecha de ingreso y vencimiento, cantidad e inventario actual.
2. Incluye semaforización para alertar sobre fechas próximas a vencimiento.
3. Permite visualización por localidad para análisis de consumo.

Novedades:

1. Se incorpora una pestaña por localidad, para visualizar entradas, salidas e inventario y facilitar la proyección de consumo.
2. Se podrá hacer seguimiento a traslados entre localidades o subredes.
3. Se elimina el Excel anterior de registro de contactos, reemplazado por este formato unificado.
4. Cada registro tendrá un código único (lote + identificador), desde el cual se generarán los movimientos de entradas y salidas.
5. Permite la descarga mensual de reportes para validación de SEGPLAN y canalización de usuarios con las EAPB.

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	ACTA DE REUNIÓN				
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1	
Elaborado por: Nury Leguizamón Amaya, Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo					

Posterior a ello se establecen los siguientes acuerdos y compromisos:

- Se acordó que cuando existan entregas con el mismo lote, pero diferentes fechas, se deberá diferenciar mediante un guion (–1, –2) o asignar un nuevo código, evitando que el sistema consolide registros incorrectamente.
- Enviar informe de septiembre en el formato anterior (vigencia 2024).
- A partir del lunes 6 de octubre de 2025, el nuevo formato quedará habilitado oficialmente para registrar la nueva vigencia octubre 2025 – junio 2027.
- Se realizará el cargue inicial de existencias (inventario al 30 de septiembre) en el nuevo formato.
- Se acordó ampliar el número de registros por subred a 10.000 contactos, para cubrir el periodo de la vigencia.

Cada subred deberá:

- Actualizar saldos e identificar correctamente los lotes.
- Registrar traslados entre localidades o subredes e informar a Secretaría Distrital de Salud.
- Actualizar el drive del Kardex de forma oportuna
- La Subred deberá realizar una descarga del formato Kardex del drive y remitirla, como soporte de movimiento de medicamentos y registro de contactos, vía correo electrónico a referente distrital Tos ferina y meningitis bacteriana, el quinto día hábil del mes vencido, para validación de informe SEGPLAN.

Por ultimo se confirma la validez del cierre del Kardex 2024 y la apertura del nuevo formato y se agradece a la Subred Centro Oriente por la consolidación del Kardex anterior y por el diseño y acompañamiento técnico en el desarrollo del formato actual así mismo a las demás Subredes por el apoyo en el registro de la información de forma oportuna.

COMPROMISOS*		
ACCIÓN	RESPONSABLE	FECHA
Habilitar el nuevo formato de Kardex a cada Subred para el respectivo diligenciamiento	Secretaria Distrital de Salud	06/10/2025
Realizar cargue inicial de existencias (inventario al 30 de septiembre) en el nuevo formato.	Secretaria Distrital de Salud	06/10/2025

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	ACTA DE REUNIÓN				
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1	
Elaborado por: Nury Leguizamón Amaya, Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Ángela Manquillo Erazo					

REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ACTA

Asistencia virtual:

Id	Nombres y apellidos	Cargo	Institución	Teléfono	Correo electrónico
1	Stefani Florez Trujillo	Profesional especializado	Secretaría Distrital de Salud	3163584893	skflorez@saludcapital.gov.co
2	Mayra Alejandra Mayorga Bogota	Epidemióloga	Subred Sur	3183933179	transmisibles@subredsur.gov.co
3	Nelcy Aydee Flórez Padilla	Líder transmisibles	Subred centro Oriente	3208564180	Epidemiologia@subredcentroorientegov.co
4	Rudy Paola Sandoval	Epidemióloga	Subred norte	3135711891	GestionePINorte@gmail.com
5	Jenny Yazmin Sanchez	Referente Tos ferina	Secretaría Distrital de Salud	3507273065	Jysanchez@saludcapital.gov.co
6	WILSON FERNEY VILLALBA AREVALO	INGENIERO DE SISTEMAS	SUBRED CENTRO ORIENTE	3124494810	givspcentroorientegov.co
7	YULIETH MILENA CARVAJAL TORO	PROFESIONAL UNIVERSITARIO	SUBRED CENTRO ORIENTE	3102814148	yuliethmile74@gmail.com
8	Jeimy Fuentes Rueda	Lider operativa	Subred sur	3202160814	Trasnmisibles@subredsur.gov.co

ASISTENTES

Anexo listado de asistencia SDS-PYC-FT-002.

Nota: Cuando la asistencia es igual o superior a 10 personas, se debe hacer uso del formato Listado de asistencia a reuniones SDS-PYC-FT-002, según lineamiento SDS-PYC-LN-011.

Evaluación y cierre de la reunión

¿Se logró el objetivo?	Observaciones (si aplica)
Si (X) No ()	No aplica

* Se podrán incluir o eliminar filas de acuerdo con el requerimiento.